



---

**MODELO DE GESTION Y GOBIERNO DE TI  
MGGTI**

**2024 – 2027**

**INSTITUTO DE CULTURA Y TURISMO DE BOLIVAR  
ICULTUR**

# Tabla De Contenido

1. CUADRO DE CONTROL DE CAMBIOS.....	3
2. INTRODUCCION .....	4
3. OBJETIVO Y ALCANCE DEL DOCUMENTO .....	3
3.1. OBJETIVO.....	3
3.2. ALCANCE.....	4
4. ESTRUCTURA DEL MODELO DE GESTION Y GOBIERNO DE TI.....	5
4.1. ELEMENTOS DEL MODELO DE GESTION Y GOBIERNO DE TI.....	5
5. PRINCIPIOS DEL MODELO DE GESTION Y GOBIERNO DE TI.....	7
6. DOMINIOS DEL MODELO DE GESTION Y GOBIERNO DE TI.....	8

## 1. Cuadro De Control De Cambios

FECHA	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
Enero de 2024	01	Documento inicial
Junio de 2024	02	Conformación inicial de la estructura de MGGTI
Mayo de 2024	02	Socialización, aprobación e implementación

Tabla 1. Registro de cambios de la versión del MGGTI

## 2. Introducción

El modelo de Gestión y Gobierno de las Tecnologías de la Información MGGTI es un complemento del Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información PETI, el cual contribuye a ampliar diversos componentes de las políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital que se aplicaran en el Instituto de Cultura y Turismo de Bolívar – ICULTUR durante el periodo 2020 – 2023.

Con el MGGTI se busca el cumplimiento de las directrices y lineamientos del sector TIC, teniendo en cuenta el desarrollo y fortalecimiento institucional de las TI, encaminados hacia la transformación digital y el mejoramiento de las capacidades de las TIC.

El MGGTI es mantenido por el MinTic y orienta a las entidades públicas a generar las capacidades de gestión y gobierno de TI que les permitan responder a las necesidades que demandan los escenarios de economía digital.

## 3. Objetivo y Alcance Del Documento

### 3.1 Objetivo

Brindar al Instituto de Cultura y Turismo de Bolívar – ICULTUR a través del grupo de apoyo de Sistemas y TIC, una orientación para gestionar y gobernar las Tecnologías de la Información (TI) de forma adecuada y de esta forma ofrecer mejores servicios a los ciudadanos cumpliendo con la Política de Gobierno Digital.

### 3.2 Alcance

El MGGTI describe la estructura del Modelo de Gestión y Gobierno de TI, los dominios y lineamientos, las guías que componen el modelo, las evidencias que se deben generar y los procesos que permiten gestionar las TI de forma adecuada. Este documento está dirigido a grupo de apoyo de Sistemas y TIC, y a los directivos de la alcaldía de Chaparral como encargados de la implementación de la Política de Gobierno Digital de ICULTUR.

## 4. Estructura Del Modelo De Gestión y Gobierno De TI

El Modelo de Gestión y Gobierno de TI (MGGTI) está estructurado con diferentes elementos que habilitan los propósitos de la PGD, la transformación digital de las entidades, territorios y sectores y el apoyo adecuado a los procesos de las entidades públicas.

### 4.1 Elementos Del Modelo De Gestión Y Gobierno De TI

Según el Decreto 0516 de 2016 el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones tiene como funciones: liderar la gestión estratégica y operativa de las tecnologías de la información y las comunicaciones mediante la definición, implementación, ejecución, seguimiento y divulgación de políticas, planes, programas y proyectos que estén alineados a los planes estratégicos del municipio y al modelo integrado de gestión de la entidad; buscando impulsar transformaciones sociales, incrementar la eficiencia del instituto, reducir los riesgos de corrupción y mejorar la prestación de servicios a la ciudadanía.

## Estructura Institucional - Organigrama



El MGGTI define elementos que deben ser tenidos en cuenta para gestionar y gobernar las tecnologías de la información y las comunicaciones a nivel institucional, territorial y, sectorial.

## 5. Principios Del Modelo De Gestión y Gobierno De TI

Los principios del Modelo de Gestión y Gobierno de TI son reglas de alto nivel que se deben tener en cuenta al momento de gestionar las tecnologías de la información y las comunicaciones a nivel sectorial, institucional y territorial. A continuación, se describen los principios generales del Marco de Referencia.

**5.1.** Excelencia del servicio al ciudadano

**5.2.** Costo/Beneficio

**5.3.** Racionalización

**5.4.** Estandarización

**5.5.** Interoperabilidad

**5.6.** Co-Creación

**5.7.** Calidad

**5.8.** Seguridad digital

**5.9.** Sostenibilidad

**5.10.** Neutralidad tecnológica

**5.11.** Foco en las necesidades

**5.12.** Vigilancia tecnológica

## 6. Dominios Del Modelo De Gestión y Gobierno De TI

El Modelo de Gestión y Gobierno de TI está compuesto por seis dominios que permiten alinear las necesidades del negocio mediante el uso adecuado de las TIC. Los dominios del MGGTI son: el dominio de Estrategia de TI, el dominio de Gobierno de TI, el dominio de Sistemas de Información, el dominio de Información, el dominio de Infraestructura de TI y el dominio de Uso y Apropiación de TI.

A continuación, se describe el objetivo general de cada uno de los dominios.

### **DOMINIO DE ESTRATEGIA TI**

El dominio de estrategia de TI contiene los elementos necesarios para orientar a las áreas de TI a realizar una planeación estratégica de TI que habilite los procesos de la entidad mediante el uso adecuado de las TIC.

### **DOMINIO DE GOBIERNO DE TI**

El dominio de gobierno de TI contiene los elementos para orientar a las entidades en la construcción de un esquema de gobierno que le permita direccionar la toma de decisiones para gestionar las tecnologías de la información.

### **DOMINIO DE SISTEMAS DE INFORMACION**

El dominio de sistemas de información del MGGTI contiene los elementos para orientar a las entidades en la gestión del ciclo de vida de los sistemas de información.

### **DOMINIO DE INFORMACION**

El dominio de información del MGGTI contiene los elementos para orientar a las entidades en la gestión del ciclo de vida de los componentes de información.

### **DOMINIO DE INFRAESTRUCTURA DE TI**

El dominio de infraestructura de TI del MGGTI contiene los elementos para orientar a las entidades en la correcta gestión del ciclo de vida de la infraestructura de TI.

### **DOMINIO DE USO Y APROPIACION DE TI**

El dominio de uso y apropiación del MGGTI contiene los elementos para orientar a las entidades en asegurar el uso y apropiación de la tecnología y la información por parte de los interesados.

## 7. Lineamientos

Los lineamientos son orientaciones de carácter general, corresponden a disposiciones o directrices que deben ser ejecutadas en las Entidades Públicas del Estado Colombiano para implementar el MGGTI.

### 7.1 Dominio De Estrategia De TI

#### 7.1.1 MGGTI.LI.ES.01 – Entendimiento Estratégico De TI

Las instituciones de la administración pública deben contar con una estrategia de TI que esté alineada con las estrategias sectoriales, el Plan Nacional de Desarrollo, los planes sectoriales, los planes decenales -cuando existan- y los planes estratégicos institucionales. La estrategia de TI debe estar orientada a generar valor y a contribuir al logro de los objetivos estratégicos.

#### 7.1.2 MGGTI.LI.ES.02 – Estrategia de TI en el PETI

El Instituto de Cultura y Turismo de Bolívar - ICULTUR en el Plan Estratégico de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones - PETI. La estructuración y la puesta en ejecución del PETI cuenta con importantes beneficios estratégicos y tácticos para la entidad, es así como el presente documento, denominado “PETI” se encuentra alineado con lo definido en dicho marco, sus guías y plantillas y funge como uno de los artefactos o productos definidos para mejorar la prestación de los servicios de tecnologías de la información que presta el instituto en el marco del cumplimiento de la política de Gobierno Digital.

Por medio del siguiente link, se puede evidenciar el documento PETI.

[https://www.icultur.gov.co/Documentos/Transp\\_Planeacion/Plan%20Estrategico%20de%20Tecnologias%20de%20la%20Informacion%20-PETI\\_2024-01-31\\_110731.pdf](https://www.icultur.gov.co/Documentos/Transp_Planeacion/Plan%20Estrategico%20de%20Tecnologias%20de%20la%20Informacion%20-PETI_2024-01-31_110731.pdf)

### 7.1.3 MGGTI.ES.03 – Políticas De TI

La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe identificar y definir las políticas y estándares que faciliten la gestión y la gobernabilidad de TI, contemplando por lo menos los siguientes temas: seguridad, continuidad del negocio, gestión de información, adquisición tecnológica, desarrollo e implantación de sistemas de información, acceso a la tecnología y uso de las facilidades por parte de los usuarios. Así mismo, se debe contar con un proceso integrado entre las instituciones del sector que permita asegurar el cumplimiento y actualización de las políticas y estándares de TI.

#### 7.1.4 MGGTI.ES.04 – Gestión De Los Proyectos Con Componentes De TI

En esta sección se conforman las iniciativas o proyectos que resolverán las necesidades, hallazgos y oportunidades de mejora identificadas. Así mismo, estos proyectos están destinados a cumplir con la Estrategia de TI planteada.

A continuación, se listan las iniciativas del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información.

ID	Nombre	Hallazgos u oportunidades de mejora gestionados	Estimación tiempo
INI-001	Habilitación de trámites y servicios en el sitio web de la Entidad	<ul style="list-style-type: none"><li>• ST02 Se requiere que los trámites faltantes estén disponibles y accesibles en la página web de la Entidad</li><li>• ST05 Se requiere ejecutar campañas en redes sociales y correo electrónico para la promoción del acceso de servicios y trámites por canales digitales</li></ul>	4 meses
INI-002	Implementación de tablero de control de desempeño en los Servicios institucionales y Trámites	<ul style="list-style-type: none"><li>• SI02 Se requiere adoptar una solución de analítica de datos que permita gestionar los datos y generar reportes, informes, tableros de control y análisis descriptivo y predictivo de los datos</li><li>• ST03 Se requiere implementar solución de indicadores y tableros de control para medir el desempeño de la atención a trámites y servicios</li></ul>	3 meses
INI-003	Implementación de estrategias de Marketing digital para mejorar la experiencia de los	<ul style="list-style-type: none"><li>• ST05 Se requiere ejecutar campañas en redes sociales y correo electrónico para la promoción del acceso de servicios y trámites por canales digitales</li></ul>	5 meses

	ciudadanos con los canales digitales de la Entidad		
INI-004	Gestión del conocimiento a través de solución de aprendizaje virtual LMS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SI04 Se requiere adoptar un Sistema de aprendizaje LMS (Learning Management System) que permita crear y gestionar cursos, así como generar contenido de uso y apropiación de diferentes temáticas en la organización.</li> <li>• STI01 No se dispone de servicio formal de entrenamiento para las áreas usuarias sobre el uso y apropiación de los Servicios de TI</li> <li>• STI02 No se dispone de servicio formal de entrenamiento sobre los Servicios institucionales, trámites y procesos de la Entidad</li> <li>• UA04 Se requiere solución de educación virtual para generar cursos de las distintas temáticas que se requieren apropiar en la Entidad</li> </ul>	9 meses
INI-005	Implementación de plataforma de mesa de servicio de TI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• STI03 Se requiere una plataforma de mesa de servicio que centralice la gestión de solicitudes de los Servicios de TI, así como la medición y seguimiento de los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS)</li> <li>• STI09 No se cuentan con indicadores que midan el cumplimiento de los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) de los Servicios de TI</li> <li>• STI10 No se cuentan con indicadores que midan el nivel de satisfacción en el uso de los Servicios de TI</li> <li>• SI01 Se requiere una plataforma de mesa de servicio que centralice la gestión de solicitudes de los Servicios de TI, así como la medición y seguimiento de los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS)</li> </ul>	6 meses
INI-006	Establecer de manera formal los Acuerdos de Niveles de Servicio en los Servicios de TI que se prestan en la Entidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UA03 Se requiere entrenamiento en ITL v4 para mejorar la gestión de los Servicios TI en la organización</li> </ul>	2 meses
INI-007	Adquisición e instalación de software de Antivirus en los PC y en los Sistemas de Información	<ul style="list-style-type: none"> <li>• STI04 Se requiere licencias de software de antivirus para los PC de los funcionarios y contratistas</li> <li>• STI05 Se requiere software de Antivirus licenciado para los Sistemas de Información</li> <li>•</li> </ul>	2 meses
INI-008	Implementación del sitio web INTRANET	<ul style="list-style-type: none"> <li>• STI06 Se requiere sitio Intranet que gestione y presente a los funcionarios y contratistas información organizacional, así como el acceso a Servicios internos de la organización</li> <li>• SI03 Se requiere implementar un sitio web de intranet que permita a los colaboradores de la Entidad acceder a la información organizacional, así como los servicios internos.</li> </ul>	6 meses
INI-009	Suscribir de manera periódica servicio de análisis de vulnerabilidades en la red e infraestructura organizacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• STI07 Se requiere realizar pruebas de vulnerabilidades de seguridad en la red protegida de la Entidad</li> </ul>	1 mes
INI-010	Adopción de ITL v4 para realizar gestión adecuada de los Servicios de TI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• STI08 No se cuentan con políticas relacionadas con la Gestión de Servicios de TI</li> <li>• STI09 No se cuentan con indicadores que midan el cumplimiento de los Acuerdos de Niveles de Servicio (ANS) de los Servicios de TI</li> <li>• STI10 No se cuentan con indicadores que midan el nivel de satisfacción en el uso de los Servicios de TI</li> </ul>	4 meses

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• UA03 Se requiere entrenamiento en ITL v4 para mejorar la gestión de los Servicios TI en la organización</li> <li>• PLI03 Se requiere generación y aplicación de la política de Gestión de Servicios de TI</li> <li>• PLI04 Se requiere generación y aplicación de la política de Supervisión de proveedores de TI</li> <li>• PLI08 Se requiere generación de instructivo en el soporte de aplicaciones y escalamiento de incidencias</li> </ul>	
INI-011	Aplicación de solución de limpieza de datos en los Sistemas de Información y soluciones de analítica de datos	DI01 Existen problema de calidad de datos en la información crítica que se maneja en los Sistemas de información	3 meses
INI-012	Generación de indicadores y tablero de control para medir el desempeño de los Servicios y Trámites institucionales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DI02 Se requiere tablero de control para medir y diagnosticar el acceso y uso de los servicios institucionales</li> <li>DI03 Se requiere tablero de control para medir y diagnosticar el acceso y uso de los trámites institucionales</li> </ul>	2 meses
INI-013	Generación de indicadores y tablero de control para medir el desempeño de los Servicios de TI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DI04 Se requiere tablero de control para medir y diagnosticar el acceso y uso de los Servicios de TI</li> </ul>	2 meses
INI-014	Implementación de solución de analítica descriptiva para apoyar el proceso de Planeación Social y Económica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DI05 Se requiere la capacidad de generar análisis descriptivo de datos para que se tomen decisiones basadas en datos en el proceso estratégico de Planeación Social y Económica</li> <li>• SI02 Se requiere adoptar una solución de analítica de datos que permita gestionar los datos y generar reportes, informes, tableros de control y análisis descriptivo y predictivo de los datos</li> </ul>	6 meses
INI-015	Implementación de solución de analítica descriptiva para apoyar el proceso de Planeación Territorial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DI06 Se requiere la capacidad de generar análisis descriptivo de datos para que se tomen decisiones basadas en datos en el proceso estratégico de Planeación Territorial</li> <li>• SI023 Se requiere adoptar una solución de analítica de datos que permita gestionar los datos y generar reportes, informes, tableros de control y análisis descriptivo y predictivo de los datos</li> </ul>	6 meses
INI-016	Implementación de solución de analítica descriptiva para apoyar el proceso de Planeación Financiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SI02 Se requiere adoptar una solución de analítica de datos que permita gestionar los datos y generar reportes, informes, tableros de control y análisis descriptivo y predictivo de los datos</li> </ul>	6 meses
INI-017	Implementación de solución de analítica descriptiva para apoyar el proceso de Planeación Organizacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SI02 Se requiere adoptar una solución de analítica de datos que permita gestionar los datos y generar reportes, informes, tableros de control y análisis descriptivo y predictivo de los datos</li> </ul>	6 meses
INI-018	Migración de datos críticos gestionados por hojas de cálculo a Sistemas de Información	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DI07 Se requiere migrar los datos críticos que se encuentran actualmente en hojas de cálculo a los sistemas de información para que se puedan aplicar las políticas de respaldo, disponibilidad, acceso y autorización</li> <li>• SG02 Se requiere migración de los datos críticos de la organización que actualmente son almacenados en hojas de cálculo. Los datos deben migrarse a un sistema de información o a una base de datos que cumpla con</li> </ul>	8 meses

		las políticas de autenticación, autorización, respaldo e integridad.	
	Publicación de datos abiertos en el portal <i>datos.gov.co</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DI08 Se requiere realizar identificación, análisis y publicación de datos abiertos en el portal <i>datos.gov.co</i></li> </ul>	2 meses
INI-019	Implementación de un Sistema de Información de Gestión de Calidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SI05 Se requiere un sistema de información de Gestión de Calidad que permita gestionar los procesos, procedimientos, instructivos, hallazgos, riesgos y planes de mejora en la organización</li> </ul>	5 meses
INI-020	Adopción de metodologías ágiles en el proceso de construcción de software	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CS01 La construcción de software o modificación del software existente, tiene problemas de calidad</li> <li>• CS02 No existe proceso formal de levantamiento y análisis de requerimientos de sistema</li> <li>• UA01 Se requiere entrenamiento de análisis de requerimientos de sistemas a los colaboradores encargados de levantar necesidades y requerimientos</li> <li>•</li> </ul>	8 meses
INI-021	Generación de lineamientos de diseño y desarrollo de software	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CS03 No existen políticas, principios o lineamientos de desarrollo de software</li> <li>• CS04 No existen políticas, principios o lineamientos de interoperabilidad entre aplicaciones</li> <li>• PLI05 Se requiere generación y aplicación de lineamientos de desarrollo de software</li> </ul>	2 meses
INI-022	Adopción de la infraestructura como servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IF10 Se requiere adquirir o suscribir servicio de Servidores para alojar los componentes de despliegue de la aplicación de backup, SER-02 y SER-70.</li> </ul>	6 meses
INI-023	Renovación de software de seguridad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IF01 Se requiere renovar las licencias de firewall</li> <li>• IF11 Se requiere renovar las licencias de antivirus</li> </ul>	2 meses
INI-024	Migración de protocolo de comunicaciones de IPV4 a IPV6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IF02 Se requiere cambiar el protocolo de comunicaciones de IPV4 a IPV6</li> </ul>	6 meses
INI-025	Entrenamiento en el uso de herramientas de analítica descriptiva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UA02 Se requiere entrenamiento de uso de herramientas de analítica de datos descriptiva</li> </ul>	2 meses
INI-026	Generación y aplicación de la política de adquisición de Sistemas de Información	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PLI01 Se requiere generación y aplicación de política para adquisición de Sistemas de Información</li> </ul>	3 meses
INI-027	Generación y aplicación de la política de adquisición de Seguridad de la Información	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generación y aplicación de la política de adquisición de Sistemas de Información</li> </ul>	3 meses
INI-028	Generación de guía de levantamiento y análisis de requerimientos de sistema	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se requiere generación y aplicación de instructivo de levantamiento y análisis de requerimientos</li> </ul>	2 meses
INI-029	Generación de instructivo de aseguramiento de la calidad del software	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se requiere generación y aplicación de instructivo de Aseguramiento de calidad en las soluciones de software</li> </ul>	2 meses
INI-030	Generación de instructivo de despliegue de componentes de software	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se requiere generación de instructivo en los despliegues de las soluciones de software</li> </ul>	2 meses
INI-031	Generación de guía de construcción de soluciones de analítica de datos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se requiere generación de guía en la adopción de soluciones de analítica de datos</li> </ul>	2 meses
INI-032	Implementación de ambientes de prueba y desarrollo para los sistemas de información críticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IF08 Se requiere generar el ambiente de desarrollo y pruebas para el sistema de información SER-70</li> </ul>	3 meses

INI-033	Virtualización de servidores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IF09 Se requiere generar máquinas virtuales para alojar los componentes de despliegue de los sistemas de información</li> </ul>	3 meses
INI-034	Implementación de solución de Gestión de Identidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SG01 Se requiere esquema de autenticación y autorización en el acceso a las aplicaciones.</li> </ul>	8 meses
INI-035	Generación de política de Seguridad de la Información	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PLI02 Se requiere generación y aplicación de política de seguridad de la información</li> </ul>	2 meses
INI-036	Generación de instructivo de levantamiento de Requisitos de Software	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PLI06 Se requiere generación y aplicación de instructivo de levantamiento y análisis de requerimientos</li> </ul>	1 mes
INI-037	Generación de instructivo de Aseguramiento de la calidad del software	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PLI07 Se requiere generación y aplicación de instructivo de Aseguramiento de calidad en las soluciones de software</li> </ul>	1 mes
INI-038	Generación de instructivo de interoperabilidad de aplicaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PLI08 Se requiere generación de instructivo de interoperabilidad de aplicaciones</li> </ul>	1 mes

Tabla 2. Portafolio de iniciativas.

### 7.1.5 MGGTI.ES.05 – Gestión Del Presupuesto De TI

La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe realizar de manera periódica el seguimiento y control de la ejecución del presupuesto de TI. El presupuesto deberá identificar el presupuesto asignado a la operación de TI y el presupuesto asignado a los proyectos de transformación incluidos en el PETI. En este decreto se liquida el Presupuesto General de Rentas, Ingresos y de Recursos de Capital y de Gastos del instituto.

<https://icultur.gov.co/Transparencia/Presupuesto>

#### 7.1.6 MGGTI.ES.06 – Catalogo De Servicios De TI

La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe diseñar y mantener actualizado el catálogo de servicios de TI con los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) asociados.

#### 7.1.7 MGGTI.ES.07 – Evaluación De La Gestión De La Estrategia De TI

La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe realizar de manera periódica la evaluación de la Estrategia de TI, para determinar el nivel de avance y cumplimiento de las metas definidas en el PETI.

#### 7.1.8 MGGTI.ES.08 – Tablero De Indicadores De TI

La dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe contar con un tablero de indicadores, que permita tener una visión integral de los avances y resultados en el desarrollo de la Estrategia TI. A nivel sectorial, la entidad cabeza de sector, debe contar con un tablero de indicadores del sector.

#### 7.1.9 MGGTI.LI.ES.09 – Investigación E Innovación En TI

La Dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe explorar y evaluar el uso de nuevas tecnologías en búsqueda de soluciones y servicios de TI innovadores que permitan alcanzar los objetivos estratégicos definidos y atender las necesidades de los grupos de interés.

#### 7.1.10 MGGTI.LI.ES.10 – Diseño Dirigido Por El Usuario

La Dirección de Tecnologías y Sistemas de la Información o quien haga sus veces debe involucrar activamente a los ciudadanos en la definición de trámites y servicios digitales, con el fin de asegurar que el resultado final satisfaga las necesidades de los usuarios.

## 8. Evidencias

Es importante que las instituciones tengan presente que la adopción del MGGTI es un proceso que debe tener una estrategia de mejora continua y para esto, es importante que se documenten y se generen evidencias de algunas actividades. Esta sección contiene algunas de las evidencias que se generan a través de la correcta gestión y gobierno de TI y a su vez garantizan el cumplimiento de los lineamientos establecidos por el MGGTI cumpliendo de esta forma los propósitos y lineamientos definidos en la PGD. Es importante mencionar que las evidencias planteadas en el presente documento son una guía para que las entidades direccionen sus esfuerzos para gestionar y gobernar TI alineándose al Modelo de Gestión y Gobierno de TI. Sin embargo, al ser una guía práctica, estas evidencias pueden ser complementadas y modificadas de acuerdo con las necesidades y capacidades de cada entidad, el criterio profesional de los responsables de su implementación y el uso de mejores prácticas nacionales e internacionales de gestión y gobierno de TI.

LINEAMIENTO	ENTREGABLE
MGGTI.LI.ES.01 – Entendimiento Estratégico De TI	Estrategia de TI
MGGTI.LI.ES.02 – Estrategia de TI en el PETI	Plan Estratégico De TI
MGGTI.LI.ES.03 – Políticas De TI	Políticas De TI
MGGTI.LI.ES.04 – Gestión De Los Proyectos Con Componentes De TI	Fichas de proyectos con componentes de TI Indicadores de los proyectos de TI
MGGTI.LI.ES.05 – Gestión Del Presupuesto TI	Presupuesto TI
MGGTI.LI.ES.06 – Catalogo De Servicios TI	Catálogo De Servicios TI
MGGTI.LI.ES.07 – Evaluación De La Gestión De La Estrategia De TI	Medición de los Indicadores de logro definidos en la estrategia de TI y planes de acción asociados a las mediciones por fuera de los rangos aceptables
MGGTI.LI.ES.08 – Tablero De Indicadores De TI	Tablero de Indicadores de TI
MGGTI.LI.ES.09 – Investigación E Innovación En TI	Proceso de Innovación en donde participe el área de TI
MGGTI.LI.ES.10 – Diseño Dirigido Por El Usuario	Mapas de Experiencia de Usuario (Customer Journey)

## RESPONSABLES DEL MGGTI

	<b>ELABORADO POR:</b>	<b>REVISADO POR:</b>	<b>APROBADO POR:</b>
<b>FIRMA:</b>			
<b>NOMBRE:</b>	<b>Yolanda Barrios</b>	<b>Mario Imbett</b>	<b>Dra. Vaneza Daguer</b>
<b>CARGO:</b>	Contratista Ingeniero de Sistemas	Ingeniero de Sistemas Líder TIC	Dirección Financiero

Tabla XX. Firmas de responsables del MGG

